

Factura Pequeño Contribuyente

VANESSA YULISSA, POLANCO ALVAREZ
Nit Emisor: 112826946
VANESSA YULISSA POLANCO ALVAREZ
ALDEA EL SITIO , Zona 0, Pasaco, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E8B9048-CEAD-4277-B0E6-324DA8882132
Serie: 5E8B9048 Número de DTE: 3467461239
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:53:11
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:53:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-617, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-38-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E8B9048, número de DTE 3467461239 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Vanessa Yulissa Polanco Alvarez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-617 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-38-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.


(f) 
Vanessa Yulissa Polanco Alvarez
DPI: 3432 08431 2214

f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112826946

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743530200366	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:56 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:53:11	
Emisor:	112826946	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	VANESSA YULISSA POLANCO ALVAREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5E8B9048-CEAD-4277-B0E6-324DA8882132	
Serie:	5E8B9048	
Número del DTE:	3467461239	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:53:1206:005E8B9048CEAD4277B0E6324DA8882132	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:56:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 11:56:42

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112826946
NOMBRE	VANESSA YULISSA, POLANCO ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-617
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-38-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Vanessa Yulissa Polanco Alvarez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Pasaco, Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación técnica referente al almacenamiento adecuado los alimentos distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo en la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER).	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesana.	Apoyé en la capacitación técnica sobre el tema agua segura en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la reunión de los socios productores de Agricultura Familiar para el fortalecimiento de actividades agrícolas en la Ley de Alimentación Escolar (LAE).	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones de salud e higiene en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación técnica sobre el tema emprendimientos familiares en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitaciones de condiciones de la vivienda en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Vanessa Yulissa Polanco Alvarez
DPI: 3432 08431 2214
Celular: 4047 8526

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdullo Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

